

■ 피에이치에이 채용연계 산학 장학생제도 운영안

1. 운영직무 : S/W 설계 및 검증

주요업무	필요 역량	비고
<ul style="list-style-type: none"> S/W 개발 (아키텍처 디자인, 정적분석, 안전분석) S/W 검증 (인정/통합/단위/통신 평가) S/W 프로세스 관리 및 신기술 확보 	<ul style="list-style-type: none"> S/W 설계 - C언어, Matlab Simulink S/W 검증 - CAPL, Labview 통신의 이해 - CAN, LIN 	

2. 운영 대학 : 총 8개 대학

- 지역 7개 대학 : 경북대, 영남대, 계명대, 금오공대, 대구가톨릭대학교, 대구대, 경일대
- 수도권 1개 대학 : 명지대

※ 대학별 장학생 1명 배분하여 선발 예정 (우수인력 지원대학에 한하며, 지원 자격 미달 시 미선발)

3. 지원 자격

구분	1학년 재학생	2~3학년 재학생	4학년 재학생 (24.2월 졸업예정자)	비고
채용인원	2명	4명 (학년별 2명)	2명	
학과	전기전자 및 컴퓨터공학 관련 학과	전기전자 및 컴퓨터공학 관련 학과		
학점	입학성적 우수자 (우대)	평균 학점 3.5 이상 (4.5만점 기준)		
외국어	외국어 성적 보유자 우대	TOEIC 500이상(모의토익 포함), TOS/Opic IM1 이상, JLPT 4급 이상, HSK 2급 이상	TOEIC 600이상, TOS/Opic IM2 이상, JLPT 3급 이상, HSK 3급 이상	
기타 조건	<ul style="list-style-type: none"> 졸업 후 입사 및 근로 가능자 군휴학 외 최대 1년 휴학 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 군필자(면제자), 장학생 선발 후 휴학 불가 졸업 해당년도 1월부터 근무 가능자 		

4. 장학생 특전 및 의무사항

구분	내용	비고																															
<p>특전 사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업 시 피에이치에이(주) 우선 채용 (단, 기업체 사정에 따라 미채용 될 수 있음) • 등록금 및 자기개발비 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 등록금 : 4년 전액 지급 (총 8학기) <table border="1" data-bbox="389 358 1804 489"> <thead> <tr> <th>선발시점</th> <th>1학년</th> <th>2학년</th> <th>3학년</th> <th>4학년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일시 지급 (선발 시)</td> <td>1학기</td> <td>3학기</td> <td>5학기</td> <td>7학기</td> </tr> <tr> <td>학기별 지급(2월/8월)</td> <td>7학기</td> <td>5학기</td> <td>3학기</td> <td>1학기</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 자기개발비 지원 : 1,000만원 (3~4학년 재학기간 분할지급, 매월말) <table border="1" data-bbox="389 565 1804 779"> <thead> <tr> <th>선발시점</th> <th>1~2학년</th> <th>3학년</th> <th>4학년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>금액</td> <td>40만원/월</td> <td>50만원/월</td> <td>125만원/월</td> </tr> <tr> <td>지급기간 (횟수)</td> <td>24개월 (3학년 1월~4학년 12월)</td> <td>20개월 (3학년 5월~4학년 12월)</td> <td>8개월 (4학년 5월~12월)</td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td>24회차 80만원 지급</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 코스모스 졸업(8월)자는 등록금 및 자기개발비 지급기간 별도 산정 (등록금 및 자기개발비 총액은 동일) ※ 지급방법 : 협약 체결을 통해 대학교에서 학생에게 지급</p>	선발시점	1학년	2학년	3학년	4학년	일시 지급 (선발 시)	1학기	3학기	5학기	7학기	학기별 지급(2월/8월)	7학기	5학기	3학기	1학기	선발시점	1~2학년	3학년	4학년	금액	40만원/월	50만원/월	125만원/월	지급기간 (횟수)	24개월 (3학년 1월~4학년 12월)	20개월 (3학년 5월~4학년 12월)	8개월 (4학년 5월~12월)	비고	24회차 80만원 지급	-	-	
선발시점	1학년	2학년	3학년	4학년																													
일시 지급 (선발 시)	1학기	3학기	5학기	7학기																													
학기별 지급(2월/8월)	7학기	5학기	3학기	1학기																													
선발시점	1~2학년	3학년	4학년																														
금액	40만원/월	50만원/월	125만원/월																														
지급기간 (횟수)	24개월 (3학년 1월~4학년 12월)	20개월 (3학년 5월~4학년 12월)	8개월 (4학년 5월~12월)																														
비고	24회차 80만원 지급	-	-																														
<p>의무사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PHA 입사 후 3년 의무 복무 <ul style="list-style-type: none"> - 졸업 해당년도 1월 2일부 입사 진행 (8월 졸업자는 8월 중 입사일 결정) - 의무 복무기간 불충족 시 등록금 및 자기개발비 수령액 전액 환수 (단, 기업체 사정에 따른 미채용은 환수 의무 없음) • 장학금 지급기간 역량 향상과제 수행 및 발표 : 2건/년 (미수행 시 장학금 지급 중단 및 전액 환수) <table border="1" data-bbox="389 1136 1804 1308"> <thead> <tr> <th>역량 향상과제 수행 및 발표</th> <th>멘토링 지원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 1차 과제 수행 : 7~8월 (발표 : 8월) • 2차 과제 수행 : 익년 1~2월 (발표 : 익년 2월) <p>※ 주제는 현업팀과 협의하여 선정</p> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 현업팀 담당자 1:1 멘토링 - 과제에 대한 진척사항 점검 및 코칭/피드백 - 과제에 대한 최종 점검 실시 (대면) </td> </tr> </tbody> </table>	역량 향상과제 수행 및 발표	멘토링 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 과제 수행 : 7~8월 (발표 : 8월) • 2차 과제 수행 : 익년 1~2월 (발표 : 익년 2월) <p>※ 주제는 현업팀과 협의하여 선정</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 현업팀 담당자 1:1 멘토링 - 과제에 대한 진척사항 점검 및 코칭/피드백 - 과제에 대한 최종 점검 실시 (대면) 																												
역량 향상과제 수행 및 발표	멘토링 지원																																
<ul style="list-style-type: none"> • 1차 과제 수행 : 7~8월 (발표 : 8월) • 2차 과제 수행 : 익년 1~2월 (발표 : 익년 2월) <p>※ 주제는 현업팀과 협의하여 선정</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 현업팀 담당자 1:1 멘토링 - 과제에 대한 진척사항 점검 및 코칭/피드백 - 과제에 대한 최종 점검 실시 (대면) 																																

4. 특전 및 의무사항

구분	내용				비고	
의무사항	<ul style="list-style-type: none"> • 등록금 및 자기개발비 혜택기간 전학년 평균 학점 3.5 이상 유지 필수 					
	구분	1차 미유지	2차 미유지	3차 미유지		비고
	내용	주의 조치	등록금 및 자기개발비 지급 중단	등록금 및 자기개발비 환수		
<p>※ 2차 미유지로 인한 등록금 및 자기개발비 미지급액은 조건 재충족시 소급 지급함.</p>						

5. 운영계획

구분	내용						비고
접수 서류	<ul style="list-style-type: none"> • 지원서 및 자기소개서 • 개인정보 제공 동의서 • 지도교수 추천서 • 산학 장학생 의무사항 이행 서약서 (학부모 동의 포함) • 성적증명서 및 관련 자격증 사본 						
장학생 선발 일정	<p>• 운영일정 : 23.03/20~05/19</p>						
	대학 업무협의 (03/20~03/31)	지원서 접수 (04/03~04/21)	서류 전형 (04/24~04/28)	면접 전형 (05/02~05/10)	합격자 발표 (05/12)	협약서 체결 (05/15~19)	
	<ul style="list-style-type: none"> • 대학 협의 및 의견 수렴 • 공문발송 	<ul style="list-style-type: none"> • 지원서 접수 (대학 추천) 	<ul style="list-style-type: none"> • 지원서 검토 	<ul style="list-style-type: none"> • 구조화 면접 (조직/직무 적합성) 	<ul style="list-style-type: none"> • 합격자 발표 • 계약서 체결 	<ul style="list-style-type: none"> • 합격자 발표 • 계약서 체결 	