
2024学年度第二学期
外国人新生研究生院招生指南



大邱大学 研究生院
DAEGU UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

外国人新生研究生院招生指南

1

招生日程安排

区分	日期	备注
提交入学申请 及申请材料提交 (邮寄及访问提交)	2024. 05. 16(周四) ~ 05.30(周四) 17:00截止	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 申请书及申请材料只接收线下提交. ▪ 必须访问大学院行政室提交或邮寄提交. (邮寄的材料只接收申请期限内到达的文件) ▪ 邮寄地址: (우)38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201, 대구대학교 성산홀 11층 대학원 행정실 ▪ 必须在申请期间内缴纳申请费. ▪ 提交预毕业证书的申请者 2024.08.30.(周五)之前,需要提交毕业证书原件.
大邱大学 韩国语能力考试 (DU TOPIK) 实施	2024. 06. 04. (周二) 10:30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 公认的TOPIK(3级以上)没有的情况下, 需要参加校内考试(考试地点会各别的通知). ▪ 国外DU TOPIK合格者应提交结果表.
各专业录取	2024.06.10(周一) ~ 06.14(周五)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 各学科材料审查. ▪ 根据学科的不同 需要时会进行面试.
公布合格者名单	2024. 06. 25. (周二) 预计	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 合格者的公布将通过个人电子邮件发送. ▪ 申请时请准确填写申请者本人正在使用的有效邮箱地址.
学费缴纳	2024. 07.03(周三) ~07.05(周五)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 学费告知书上所标示的银行. ▪ 在缴纳学费期间内没有缴纳入学金及全额学费时,将视为没有入学意向,不会另外通知直接取消入学资格.

※以上日程以韩国时间为准,详细日程可根据本校情况变动,变动时会在大学院(<http://www.grad.daegu.ac.kr>)上公告.

▪入学咨询处:(邮箱) grad@daegu.ac.kr / (电话) +82-53-850-5037,5038

2 申请资格

가. 需要符合下列的情况之一， 报考硕士学位的需取得(预毕业)本科学位证书， 报考博士学位的需取得(预毕业)硕士学位证书

1) 父母都是外国人的学生

2) 在外国与韩国中小学教育相适应的教育课程全部进修的在外国国民及外国人

※ 跟自己本科或硕士不一样的专业的话， 需要在自己申请的学科中进修补充课程.

나. 语言能力取得者 (需要符合下面中的一个)

类型	考试名	负责部门	认证基准
语言成绩所有者	韩语能力水平考试 (TOPIK)	国立国际交流学院	3级以上
	大邱大韩国语能力水平考试 (DU TOPIK)	大邱大学 韩国语教育中心 (国·内外实行包含)	50/100分以上 (国外考试成绩单的有效期限仅认可考试结果之日起2年以内的结果)
获得申请该学科的教授签字		申请的大学院学科	被本校研究生院相关学科判断为具有授课能力,经系主任确认后提交[格式6]《授课能力确认书》者

<参考事项>

* **毕业资格** : 满足下面基准中一个条件及可以毕业.

1. TOPIK (韩语能力水平考试) 4级 (艺术体育学科 : 3级)
2. 大邱大学国际处管理的语言研修课程结业

3 招生人员及招生学科

가. 招生人员: 各学科若干名 (规定名额外入学)

※ 各招生学科的招生人数根据学科情况及报名率等, 在总定员内决定招生人数.

※ 如果招生人数少于2人的情况下, 招生学科也可以考虑不录取申请该校的学生.

나. 招生学科

学院	学科	专业	招生课程	
			硕士	博士
人文社会	韩国语教育学科	国际韩国语教育学	○	○
	文化艺术学科	文艺创制	○	-
		文化contents	○	-
		文化contents (短期课程) *	○	-
	英语英文科	英语英文学	○	○
	法学科	公法	○	○
		司法	○	○
	行政学科	行政学	○	○
	城市学科	地区社会开发&福利	○	○
		城市&地区企划	○	○
	房产·咨询学科	房产学	○	○
	贸易学科	贸易商务	○	○
	会计学科	会计学	○	○
	经营学科	经营学	○	○
		保险经融学	-	○
	观光经营学科	观光经营学	○	○
	青少年咨询福利学科 咨询学科	青少年咨询福利	○	-
		咨询学	-	○
	家庭福利学科	家庭福利	○	○
	媒体传播学科	媒体传播学	○	-
	文献情报学科	文献情报学	○	○
	心理学科	心理学	○	○
	社会教育学科	中等社会教育	-	○
		历史教育	-	○
		一般社会教育	-	○
		地理教育	-	○
	幼儿教育学科	幼儿教育学	○	○

学院	学科	专业	招生课程	
			硕士	博士
	特殊教育学科	特殊教育	○	-
		视觉障碍儿童教育	-	○
		语言-听觉障碍儿童教育	-	○
		智障儿童教育	-	○
		肢体残障儿童教育	-	○
		情绪&行动障碍儿童教育	-	○
		学习障碍儿童教育	-	○
		特殊教育领导力	-	○
	数学学科	数学	○	○
	统计学科	应用统计学	○	○
物理学科	应用物理学	○	○	
自然	化学学科	化学	○	○
	生命科学学科	生态·分类学	○	○
	化学学科	分子·链细胞生物学	○	○
	科学教育学科	科学教育	○	○
		环境教育	○	○
	园艺造景学科	园艺学	○	○
		造景学	○	○
	自然资源学科	森林资源学	○	○
		动物资源学	○	○
	康复科学学科	职业康复学	○	○
		语言治疗学	○	○
		物理治疗学	○	○
		康复心理学	○	○
		医疗康复学	○	○
		作业治疗学	○	○
食品营养学科	食品营养学	○	○	
建筑工程学科	建筑工学	○	○	
土木工程学科	土木工程	○	○	

学院	学科	专业	招生课程	
			硕士	博士
	产业工程学科	产业系统工程学	○	○
工学	机械工程学科	机械与汽车工学	○	○
	食品工程学科	食品工程学	○	○
	生命工程学科	生命工程学	○	○
		生命工程学 (短期课程) *	○	-
	化学工程学科	化学学	○	-
	电子工程学科	电子工程学	○	○
		控制测量学	○	○
	信息通信工程学科	信息通信工程学	○	○
	计算机信息工程学科	计算机信息工程学	○	-
		计算机工程学	-	○
		信息工程学	-	○
	环境工程学科	环境工学	○	-
	环境化学融合工程学	环境化学融合工程学	-	○
	IT融合工程学科	IT融合工程学	○	○
新素材能源工程学科	新素材能源工程学	○	○	
艺·体能学	美术·设计学科	现代美术学	○	○
		视觉设计学	○	○
		影像·动画学	○	○
		产业设计学	○	○
		生活造型设计学	○	○
		服务设计	○	○
	服装设计学科	服装设计学	○	○
	室内建筑学科	室内建筑学	○	○
	体育学科	体育学	○	○
	体育休闲学科	体育休闲学	○	○

※ *标记的专业是缩短授课年限运营的硕士学位短期课程,以双语课程(提供韩语-中文翻译)运营。

4 招生及选拔方法

가. 按选拔要求评分

区分	学科	按选拔要求评分		加分	总分
		资料审核	作品审核	(TOPIK 3级以上)	
外国人特别录取 硕士及博士学位课程	全部学科 (美术、设计专业除外)	100	-	20	120
	美术·设计学科	100	100	20	220

1)负责本专业研究生课程, 由3名以上与申请者申请专业相关的评审员对文件进行评审.但是为了确认申请者的学业能力及语言能力,必要时会和申请者面谈.

2)加分点TOPIK成绩只承认提交入学申请材料时书后提交的成绩.

3)不合格标准:录取平均成绩不足60分(美术、设计专业110分)的, 会从入学情况中排除.

나. 选拔方法

1) 各学科招生名额分配, 在入学定员内根据各学科的情况和考查对象人数等, 根据入学考查原则决定.

2) 根据各专业(部分专业)分配人员, 按照入学录取总分的成绩顺序进行选拔.

3) 各招生学科申请人数在2名以下时, 考虑到各招生专业的在校生成数, 如果人数在一定人数以下, 会取消招生.

4) 同分者按以下顺序决定优先顺序.

가) 申请材料成绩高分者

나) 作品审查成绩高分者

다) TOPIK成绩高分者

5) 追加合格者选拔方法

가) 候选人可以按照学科(部分专业)的成绩顺序略加安排.

나) 当学科及部分专业出现空缺时, 考虑到各招生单位的候选人人数, 根据本大学研究生院规定的招生原则进行选拔.

5 申请材料

编号	提交材料	备注
1	入学申请书 (包含个人情报同意书)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 本校规定格式 (包含在本指南中的格式) ▪ 入学推荐信: 出身大学指导教授或本校所属教师的推荐信
2	学业计划书	
3	自我介绍书	
4	入学推荐信	
5	最终学历毕业 (预毕业) 证明书和成绩证明书公证书原件	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 韩国大学毕业生 <ul style="list-style-type: none"> - 毕业证书原件, 成绩单原件 ▪ 中国大学毕业生 (择1) <ul style="list-style-type: none"> - 毕业 (预毕业) 证明书, 成绩单证明书: Apost i原件 - CHS I英文本学位证书, 毕业 (在学) 证明书, 成绩单证明书 * 需要做中文翻译公证件 ▪ 韩国/中国 外 大学毕业生 <ul style="list-style-type: none"> - 毕业证书: Apost i原件或领事认证原件 - 成绩单原件 * 英语 外 翻译公证
6	父母和申请者身份证和户口本复印件	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 护照复印件或注明父 国籍的正式身份证
7	家族关系证明书	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 应注明申请人及父母姓名 国籍。 ▪ 附韩文或英文译本 ※ 父母离婚时离婚证明书或出生证明书 ※ 父母死亡时的死亡证明书或出生证明书
8	护照及登陆证复印件	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 外国人登录证: 正 · 反面复印件 (只有在韩国的外国人需要)

9	<p>经济能力证明文件</p> <p>1) 留学经费负担者的 KRW16,000,000 以上 银行余额证明书 (3个月以上存款证明)</p> <p>2) 留学经费负担者的美金 KRW16,000,000 以上汇往韩国或者换汇的证明书</p> <p>3) 相关机构的奖学金支付预定证明书</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪三者选其一提交 ▪ 30日内有效文件 ▪ 韩文或英文翻译件 ▪ 存款证明金额可根据奖学金收益金额进行调整 <p>※大邱大学的教授在财政有保证的情况下, 上面材料部分是可以省略的</p>
10	<p>语言能力证明书</p> <p>1) 语言成绩证明书 (TOPIK是3级以上)</p> <p>2) 进修能力确认书 (该学科的系主任)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪仅限相关者提交 ▪韩语能力除外有英语语言能力的情况下也可以提交
11	<p>作品或成果 (只限于艺体能系 (体育系除外))</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 作品照片作品集(本人的作品照片张: 10cm x 15cm) 及可以确认是本人作品的【格式】作品确认书1份

※要求上述提交文件在申请书受理期间全部提交. 但是应届毕业生必须提交毕业(应届)证书及成绩证明原件, "Apostille" 原件或领事认证原件, CHSI (学信网) 在线证书"必须由相关国家政府指定的机构发放, 并在入学前提交.

※ 毕业 (预毕业) 者必须将毕业 (预毕业) 证明书及成绩证明书作为原件提交

※关于提交最终学历毕业 (预毕业) 证明书/最终学历成绩证明书/apostille 确认书的相关附加说明

① 中国大学毕业生

- Apostille 确认书: 毕业 (预毕业) 证明书, 成绩单证明书
- 中国教育部学历与学位认证中心出具的学历与学位认证报告 (<https://www.chsi.com.cn>)

区分	提交材料	
毕业生	学信网英文认证报告(CHSI)	打印件
	学位证	原件 (中文翻译公证件))
	毕业证	
	成绩证明书	
预毕业生	学信网英文认证报告(CHSI)	打印件
	在学证明书	原件 (中文翻译公证件))
	成绩证明书	

※学信网(CHSI): 中国高等教育学生信息网(学信网) (<https://www.chsi.com.cn>)

② 中国外大学毕业生

- 提交APOSTILLE 确认书或领事认证文件
- 提交驻在国韩国领事及驻韩本国公馆领事签发的证明文件原件

※ 需将APOSTIU原件或领事认证进行翻译公证后提交。

▶Apostille 协议

1. “Apostille”协议：为了便于在协议国的入境者之间进行公文的相互认证，废除外国公馆的领事确认等

复杂的认证程序，取而代之的是以公文发行国家确认的内容为主要内容的《多边公约》

- 名称：Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document

(废除对外国公文的认证要求的协议)

▶ Apostille 加入国家情况

(2024.01.11 数据为准)

地区	加入国家及地区
亚洲, 大洋洲	新西兰、纽埃、马绍尔群岛、毛里求斯、蒙古、瓦努阿图、文莱、萨摩亚、新加坡、澳大利亚 (澳洲)、印度、印度尼西亚、日本、中国 (包括澳门、香港)、库克群岛、塔吉克斯坦、汤加、巴基斯坦、帕劳、斐济、菲律宾、韩国
欧洲	格鲁吉亚/乔治亚州、希腊、荷兰、挪威、丹麦、德国、拉脱维亚、俄罗斯、罗马尼亚、卢森堡、立陶宛、列支敦士登、北马其顿、摩纳哥、蒙特内哥罗、摩尔多瓦、马耳他的比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、,波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、赛普勒斯/塞浦路斯、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、安道尔、阿尔巴尼亚、英国、奥地利、乌兹别克斯坦、乌克兰、意大利、捷克、哈萨克斯坦、科索沃、克罗地亚、基尔基斯坦、突厥基耶、葡萄牙、波兰、法国、芬兰、匈牙利
北美	美国(包括关岛、毛利群岛、塞班岛、波多黎各)、加拿大
中南美	圭亚那、危地马拉、格林纳达、尼加拉瓜、多米尼加共和国、多米尼加共和国、多米尼加联邦、墨西哥、巴巴多斯、巴哈马、委内瑞拉、伯利兹、玻利维亚、巴西、圣卢西亚、圣文森特、苏里南、阿根廷、安提瓜和巴布达、厄瓜多尔、萨尔瓦多、洪都拉斯、乌拉圭、智利、哥斯达黎加、哥伦比亚、特立尼达和多巴哥、巴拿马、秘鲁、巴拉圭、牙买加
非洲	纳米比亚、南非、利比里亚、莱索托、马拉维、博茨瓦纳、圣多美和普林西比、塞内加

	尔、塞舌尔、埃斯瓦蒂尼、佛得角、布隆迪、突尼斯
中东	摩洛哥、巴林、沙特阿拉伯、阿曼、以色列

2. Apostiu 确认对象文件

가. 对象文件: 入学申请时提交的成绩证明书、毕业(预定)证明书等

- 私立学校出身者先得到公证后发放Apostiu确认书
- 各国APOSTIU相关机构信息请参考www.hcch.net- Apostille Section

나. 仅限于加入APOSTIU公约的国家提交确认书, 未加入公约的国家提交驻在韩国领事或驻韩本国公馆领事签发的证明文件.

6 申请费用

가. 申请费 区分

区分	硕士课程	博士课程
全体学科 (美术·设计学科除外)	60,000韩币	80,000韩币
美术·设计学科	80,000韩币	100,000韩币

나. 报名费及返还相关注意事项

1) 招生费汇款用账户: 大邱银行 207-04-000373-8(户主名 : 대구대학교)

2) 报名费应在报名期间内汇入 .

3) 返还招生费相关通知

▪ 返还基准

- 只有在申请书受理期间内提交【取消报名及退还录取费申请书】时, 才能全额退还申请费.
- 报名期间之后, 因天灾、其他事故等不能参加招生考试时, 可提交《取消报名及退还申请费申请书》和《证明文件》, 经本校审核后, 可退还申请费 文件》, 经本校审核后, 可退还申请费
- 如果因本校情况而取消招生资格, 将全额退还申请费.

▪ 退款方法: 从本校转账到报名者账户

▪ 其它事项

- 事后发生申请费退款理由时, 申请者应迅速办理退款申请及本人退款账户信息提供程序.
- 退还申请费时, 银行汇款相关手续费由应志愿者本人承担.
- 未在纲要中明示的申请费退还事项, 按照"高等教育法实施令"和研究生院规定执行.

가. 一般课程学费

各学科	入学金	学费		备注
		硕士课程	博士课程	
人文社会	750,000	3,873,000	4,260,000	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 金额单位:韩元(KRW) ▪ 学费以一学期为准
自然, 体育	750,000	4,938,000	5,432,000	
工学	750,000	5,471,000	6,018,000	
艺术	750,000	5,649,000	6,214,000	

※ 上述学费以2024年度为准, 根据政策可能会有所变动

나. 短期课程学费

各学科	入学金	学费	비고
人文社会	750,000	5,809,000	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 金额单位:韩元(KRW) ▪ 短期课程授课时间:2个学期 (1年) ▪ 学费以一学期为基准, 共缴纳2次
工学	750,000	8,207,000	

※ 上述学费以2024年度为准, 根据政策可能会有所变动

区分		宿舍费	备注
宿舍费	1人间(单间型)	1,848,000 / 6个月	▪ 餐费 除外
	2人间	814,000 / 4个月	

※ 以上内容可能会变动

- 设施 : 宿舍主页参考(<http://dorm.daegu.ac.kr>) 或参考大学院官网(게시판-학사공지)
- 入住申请 : 申请时间另行通知公告-一般大学院官网(<http://grad.daegu.ac.kr/>)(暂定2024年6月中) - 咨询电话:+82-53-850-5036, 5069

9 外国学生奖学制度

向外国学生提供外国人奖学金。

区分	TOEIC (990分)	TOEFL(1BT) (120分)	TEPS (990分)	IELTS (9分)	韩国语		支付标准
					TOPIK	DU한국어 능력시험	
A	800分 以上	91分 以上	637分 以上	6.5分 以上	5급 以上	-	学费的60%以内
B	700分 以上	79分 以上	555分 以上	5.5分 以上	4급 以上	-	学费的50%以内
C	650分 以上	74分 以上	520分 以上	5.5分 以上	3급 以上	合格者	学费的40%以内

※ 根据韩语或英语水平发放。(但母语或官方语言使用英语时,仅适用TOPIK或DU韩语能力考试成绩)

※ 短期课程的硕士学位即使符合上述条件也无法发放奖学金

※ 奖学金原则上不重复发放

※ 有关奖学金的详细事项,根据《研究生奖学金支付相关标准》。

10 入学程序 (国外居住者)

入学申请书提交 ⇒ 学科审查 ⇒ 相关委员会审查 ⇒ 录取结果发布 ⇒ 缴纳学费 ⇒ 标准入学许可书发放 ⇒ 签证申请(韩国驻该国大使馆或领事馆) ⇒ 签证发行 ⇒ 入境 ⇒ 入境申报 ⇒ 外国人登陆证申请(出入境办事处)

11 申请者 注意事项

가. 因伪造、变造等不正当方法被确认合格的事实, 或入学后学历查询结果未达到入学资格条件时, 将被取消入学资格

나. 申请学科的申请者及在校生人数不足一定数量(包括定员内外)时, 会取消入学择优录取资格

다. 不允许对2个以上的专业(专业)进行复数支援

라. 入学申请书上写错联系方式(地址、电话号码、E-mail)或因失去联系而无法进行各种通知, 取消合格资格时, 日后不得以任何理由提出异议.

마. 入学申请时提交的文件不能更正, 不返还给申请人.

出. 大纲中未明示的事项遵循大邱大学研究生院及教育部(高等教育法)、法务部(出入境管理法)的规定. 合格后被法务部拒绝发放签证时, 入学许可将自动取消。 .

사. 提交申请材料时, 提交预毕业证书的申请者必须在入学前提交毕业证书.

04. 入学的外国学生必须购买本校认可的保险.

자. 其他详细事项请咨询大邱大学研究生院(☎+82-53-850-5037, 5038)或本研究生院网站
请参阅(<http://grad.daegu.ac.kr>).

【서식 1】

2024 - 후기 입학지원서



Application for Admission

Photo
3.5 × 4.5cm

※ 한국어 또는 영문으로 작성하세요 (Please write in Korean or English.)

I. 지원과정 및 학과/전공 (Degree program and department you apply for)			
지원과정 (Degree Program)	() 석사 (Master's Degree) () 박사 (Doctoral Degree)	학과 및 전공 (Department / Major)	Department: Major:
II. 인적사항 (Personal Information)			
성명 (Name of Passport)	(Korean)		
	(English) <i>family</i>	<i>Given</i>	<i>middle</i>
국적 (Citizenship)		출생국가 (Country of Birth)	
생년월일 (Date of Birth)	년 (Year)	월 (Month)	일 (Day)
성별 (Gender)	() 남성 (Male) () 여성 (Female)	공인어학능력점수 (TOPIK)	
여권번호 (Passport No)		외국인등록번호 (Alien Registration No.)	<i>(Card Holders Only)</i>
본인 연락처 (Contact Information)	주소 (Mailing Address)		
	전화 (Phone)		휴대폰 (Cell Phone)
	E-mail 주소 (E-mail Address)		
	비상연락처 (Emergency contact number) 한국내 (있을 경우만 기재) (In Korea, if any)	이름 (Full Name): 전화 (Phone): 관계 (Relationship):	
	비상연락처 (Emergency contact number) 본국 (Home Country)	이름 (Full Name): 전화 (Phone): 관계 (Relationship):	

III. 기숙사 신청(Accommodation) please tick(v) one of the options below

기숙사 신청 여부(On campus accommodation required): 예 Yes () 아니오 No ()

※ 기숙사는 매학기 단위로 신청 (Accommodation application is for one semester (6months))

IV. 학력: 고등학교부터 기록(Educational Background: From High School)

기간(Period) (from~to~)	학교명(Name of Institution)	학과/전공 (Department/Major)	학위 (Degree or Diploma)	졸업/재학 등 (graduated/currently enrolled, etc)

본인은 대구대학교 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

I apply for the graduate school of Daegu university with all the required documents.

년(year) 월(month) 일(day)

지원자(Applicant' s Name):

서명(Signature):

【서식2】

학 업 계 획 서 (Study Plan)

※ 한국어 또는 영문으로 작성하세요 (Please type in Korean or in English.)

성명(姓名) Full Name	
Goal of study & Study Plan	a Goal of study, title or subject of reach, and detailed study plan
Future Plan After study	a Future plan in Korea or another country after study in Korea

【서식3】

자 기 소 개 서 (Personal Statement)

※ 한국어 또는 영문으로 작성하세요 (Please type in Korean or in English.)

성명(姓名) Full Name	
<p>You can include the following items in your essay. Please delete the instructions before submitting the application.</p> <p>Motivations with which you apply for this program</p> <p>Educational background</p> <p>Significant experiences you have had</p> <p>Person or events that have had a significant influence on you</p> <p>If applicable, describe awards you have received, publications you have made, or skills you have acquired, etc.</p> <p>Others (e.g., extracurricular activities, community service, or work experiences)</p>	

【서식4】

입 학 추 천 서 (Recommendation Letter)

- 2024학년도 후기 (2nd Half Semester, 2024) -

※ 지원자를 알게 된 동기 및 기간
(How to know the applicant/Period of knowing the applicant)

※ 다음 사항에 대하여 해당란에 체크하여 주십시오 (Check the relevant box)
(추천교수가 지도한 경험이 있는 학생 중 지원자의 동급생 그룹과 비교하여 평가하여 주십시오)
Please evaluate the applicant by comparing it with a peer group among students who have experience being taught by a recommended professor.

평가 내용 Evaluation contents	평가 불가능 Unable to evaluate	평균 이하 below average	평균 average	우수함 Excellent	특별함 (상위3~10%) special	매우 특별함 (상위 3% 이내) very special
학업성취도 academic achievement						
진학동기 motivation						
논리적사고력 logical thinking skills						
표현력 expressiveness						
정서적성숙도 emotional maturity						
학문적성장가능성 Academic growth potential						

※ 지원자의 장점 및 지원자가 좀 더 보완, 발전시켜야 할 점을 적어 주십시오
Please write down the applicant's strengths and what the applicant needs to improve upon.

위와 같이 추천합니다.

2024 . . .

Year / Month / Day

대학교/ _학과 / 학과장(지도교수) (인)
University/ Department / Dept. Head(professor) (Signature)

대구대학교 대학원장 귀하
Dean of Graduate School, Daegu University

【서식5】

수학 능력 확인서

1. 지원자 인적사항				
지원과정	대학원	학과	전공	(석사/박사)과정
성명	한글 : () (漢字)	생년월일		
	영문 :			
2. 확인 내용				
<p>본 학과에서는 위 지원자가 2024학년도 후기 외국인특별전형에 합격하여 향후 학업 수행을 할 경우, 한국어 또는 영어로 충분히 수학할 능력이 있다고 판단하며 필요시 영어 전용 강의 개설, 개인별 개별논문지도 등을 통해 원활한 학업 수행을 지원할 것임을 확인합니다.</p>				
2024 년 월 일				
학 과 명 : 학 과 장 : (인)				
대구대학교 대학원장 귀하				

작 품 확 인 서

(Confirmation of artwork)

응시 학위과정 (Degree program)	석사(Master) () 박사(Doctor) ()	지원학과 및 전공 (Department / Major)	미술·디자인학과	전공
성 명 (Full name)		연 락 처 (Contact Information)	자 택(Phone): () - 휴대폰(Cell Phone) :() -	
출신대학교 (University attended)	대학교 University	대학원 Graduate	학과 Department	전공 Major
작 품 제 목 (Title of artwork)				

귀 대학교 2024학년도 후기 일반대학원 미술·디자인학과 입학지원용으로 제출한 작품사진 스크랩북의 내용은
상기 지원자 본인이 직접 제작한 작품 사진임을 확인합니다.(I confirm that I created the artwork that I
submitted to apply by the applicant.)

2024 년 월 일

지원자 성명(Applicant's Name): (인)

확인자 소속 (Confirmer Affiliation):

확인자 직급 (Confirmer rank):

확인자 성명 (Confirmer Name): (인)

* 공모전이나 개인전 작품은 팸플릿으로 작품 확인이 되므로 작품 확인서를 제출하지 않아도 되지만, 그
외의 작품사진은 출신대학교 학과 교수의 확인을 받아야 함. (You don't need to submit a artwork
confirmation for contests or individual exhibitions, as the work is confirmed through a pamphlet.)

대구대학교 대학원장 귀하

Dean of Graduate School, Daegu University

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

Agreement to collect and use personal information and to provide third parties

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

Agree on the Collection and Use of Personal Information

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

The personal information of the applicants collected during the application process for college entrance and the screening process is processed in the following categories. Daegu University sets the items, purpose, retention, and period of use for personal information collection in accordance with the Act on the Protection of Personal Information.

▪ 개인정보 수집항목 Personal information collection items

- 원서 신청자의 이름, 주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호), 사진, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(부재중 연락 전화번호 친인척 등), 이메일, 학력정보[졸업/졸업예정 학교명, 입학 년월일, 졸업(예정) 년월일, 수업연한, 최종 학력구분(졸업/졸업예정 등), 졸업/졸업예정 학교 연락처], 보호자 연락처(주소, 성명, 전화번호, 휴대전화번호, 지원자와의 관계), 가족관계(지원자와의 관계, 생년월일, 나이, 직업), 어학능력(한국어 및 영어), 환불계좌 정보[(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)], 모집단위(지원 학부/학과), 자기소개서(기록 정보), 학업계획서(기록 정보), 지원자거주기록표[지원자, 부모 공통: 거주(체류) 기간]

- Name, resident registration number(foreign registration number or passport number), photo, address, phone number, mobile phone number, additional phone number, e-mail, academic background information, guardian information, family relationship certificate, language ability, bank account information, department, self-introduction, academic plan, and residence certificate.

▪ 개인정보의 수집 및 이용 목적 Purpose of collecting and using personal information

- 원서 접수, 대입 전형, 선발 결과 통보 및 학사업무를 위해 개인정보가 사용됨.

- Personal information is used for application for admission, admission process, notification of admission results and academic administration.

▪ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 처리목적 달성 시까지

The period of possession and use of personal information : Until the purpose of processing is achieved.

- 개인정보는 정보제공자가 개인정보 수집 · 이용에 대해 동의한 날로부터 10년간 보유하며 개인정보

보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.(단, 타 법령상 의무이행, 민원처리 등에 필요한 경우에는 보존기간을 초과하여 보유·이용될 수 있습니다.)

- Personal information will be kept for 10 years from the date the information provider agrees to collect and use personal information. If personal information becomes unnecessary, such as the expiration of the personal information retention period and the achievement of the purpose of processing, the personal information shall be destroyed without delay (However, if necessary for the performance of obligations under other statutes, civil petitions, etc., it may be held and used beyond the retention period)

지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?
Do you(applicant) agree to collect and use your personal information?

동의함 동의하지 않음

Agree Disagree

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

※ You can reject the collection and use of personal information. However, if you don't agree, the application may be restricted.

보호자(부, 모)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?
Do you(applicant's parents) agree to collect and use your personal information?

동의함 동의하지 않음

Agree Disagree

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

※ You can reject the collection and use of personal information. However, if you don't agree, the application may be restricted.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내>

Guidelines for Collection and Use of Unique Identification Information

고유식별번호(주민등록번호, 여권번호 등)는 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 따라 대입 원서 접수, 대입 전형, 학사업무를 위한 범위 내에서 처리됩니다.

The unique identification number (resident registration number, passport number, etc.) should be processed in accordance with Article 73 of the Enforcement Decree of the Higher Education Act (handling of unique identification information).

지원자는 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
 Do you(applicant) agree to collect and use your identification information?
 동의함 동의하지 않음
 Agree Disagree

보호자(부, 모)는 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
 Do you(applicant's parents) agree to collect and use your identification information?
 동의함 동의하지 않음
 Agree Disagree

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

Consent for third-party provision of personal information

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

We provide personal information to third parties as follows.

개인정보를 제공받는 자 Receptor	제공받는 자의 개인정보 이용목적 Purpose	제공하는 개인정보 항목 Provided Items	제공받는 자의 보유.이용 기간 period
한국대학교육협의회/ 법무부 대구출입국외국인사무소/ 대한민국 재외공관 Korean Council for University Education/ Department of Justice Daegu Immigration Office/ Embassy of the Republic of Korea Overseas	대학통계, 외국인학생 체류관리 University Statistics, Management of International Students' Stay	성명, 성별, 외국인등록번호, 국적, 여권 번호, 체류자격, 이메일, 자택주소, 본인 휴대전화번호, 학력사항, 가족사항, 등록 대학, 모집단위명, 보호자의 성명, 국적, 생년월일, 직업 및 근무처, 자택, 전화번 호, 및 휴대번호, 기타 관령법령에 의거 필요한 정보 Name, gender, alien registration number, nationality, passport number, eligibility to stay, e-mail, home address, mobile phone number, educational background, family details, registration university, recruiting unit name, Name, nationality, date of birth, occupation and place of work, home, telephone number, mobile number, and other information required under the jurisdiction of the guardian	처리목적 달성시까지 Until the end of the process is achieved

▪ 개인정보 보유 및 이용기간 Personal information retention and use period

1) 개인정보는 정보제공자가 개인정보 수집·이용에 대해 동의한 날로부터 10년간 보유하며, 동의를 철회하는 경우 해당 개인정보는 관련 법규에 의거하여 지체 없이 안전하게 파기됩니다.(개인정보보호법시행령 제16조)

Personal information will be kept for 10 years from the date on which the information provider agrees to collect and use personal information, and if the consent is withdrawn, the personal information will be safely destroyed without delay in accordance with the relevant laws and regulations. (Article 16 of the Enforcement Decree of the Personal Information Protection Act)

2) 타 법령상 의무이행, 민원처리 등에 필요한 경우에는 보존기간을 초과하여 보유·이용될 수 있습니다.

If it is necessary to handle obligations and civil petitions under other statutes, it may be held and used beyond the preservation period.

▪ 동의 거부 권리 및 거부할 경우의 불이익 Right to refuse consent and disadvantages of rejection

1) 귀하는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다.

You have the right to refuse to collect and use personal information.

2) 동의 거부에 따른 불이익: 제3자 제공에 동의하지 않을 경우 사증발급, 체류자격변경 또는 연장이 불가하여 본교에 입학할 수 없습니다.

If you do not agree to provide information to a third party, you may be unable to enter the university due to a problem with visa issuance.

지원자는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?
Do you agree to provide personal information to a third party?
동의함 동의하지 않음
Agree Disagree

2024 년(year) 월(month) 일(day)

지원자 성명(Applicant name)

서명(Signature)

대구대학교 총장 귀하

President of Daegu University

학과장 및 학과사무실 전화번호

(053-850-“연구실 또는 학과사무실 번호”)

학과		학과장명	연구실	학과사무실
생명과학	★	조영석	6993	6990
원예조경학	★	조현주	6712	6710 6740
재활과학	★	조성재	4326	5060
자연자원학	★	이덕재	6722	6730 6720
과학교육학	★	임성민	6955	6970
식품영양학	★	이미령	6837	6830
건축공학	★	안성훈	6518	6510
토목공학	★	이영우	6524	6520
식품공학	★	김성호	6536	6530
산업공학	★	조현우	6547	6680
생명공학	★	강선철	6556	6550
정보통신공학	★	염석원	6628	6650
전자공학	★	도용태	6616	6662 6610
IT융합공학	★	문현원	6651	4267
컴퓨터정보공학	★	장중혁	6573	6580
화학공학(석)		함재용	6564	6560
스마트융합 시스템공학(석)		정규만	6646	6655
기계공학	★	윤재웅	6679	6680
환경공학(석)		이의종	6691	6690
환경·화학융합공학(석)		이의종	6691	6690
기계융복합공학(석)		윤강섭	6674	6790
신소재에너지공학과	★	김현정	6432	6470
미술디자인학	★	김진	6922	6930
체육학	★	최봉암	6083	6080
스포츠레저학과	★	한건수	6488	6090
실내건축학	★	정석연	6843	6840
패션디자인학	★	김소현	6825	6820

학과		학과장명	연구실	학과사무실
생명과학	★	조영석	6993	6990
원예조경학	★	조현주	6712	6710 6740
재활과학	★	조성재	4326	5060
자연자원학	★	이덕재	6722	6730 6720
과학교육학	★	임성민	6955	6970
식품영양학	★	이미령	6837	6830
건축공학	★	안성훈	6518	6510
토목공학	★	이영우	6524	6520
식품공학	★	김성호	6536	6530
산업공학	★	조현우	6547	6680
생명공학	★	강선철	6556	6550
정보통신공학	★	염석원	6628	6650
전자공학	★	도용태	6616	6662 6610
IT융합공학	★	문현원	6651	4267
컴퓨터정보공학	★	장중혁	6573	6580
화학공학(석)		함재용	6564	6560
스마트융합 시스템공학(석)		정규만	6646	6655
기계공학	★	윤재웅	6679	6680
환경공학(석)		이의종	6691	6690
환경·화학융합공학(석)		이의종	6691	6690
기계융복합공학(석)		윤강섭	6674	6790
신소재에너지공학과	★	김현정	6432	6470
미술디자인학	★	김진	6922	6930
체육학	★	최봉암	6083	6080
스포츠레저학과	★	한건수	6488	6090
실내건축학	★	정석연	6843	6840
패션디자인학	★	김소현	6825	6820

★표시는 석·박사과정이 설치된 학과임

외국인특별전형 입학사정 원칙

1 기본 원칙

1. 지원자격 미달자 및 지원자격 부적격자는 입학사정에서 제외한다.
2. 전형의 총점이 60점(미술·디자인학과 110점) 미만은 입학사정에서 제외한다.
3. 인원 배정은 모집단위(학과) 별로 한다.
4. 모집단위별로 배정된 인원은 모집단위 내에서 입학전형 총점이 고득점자인 순으로 선발한다. 다만, 동점자의 경우, 1) 서류전형 성적이 높은 자, 2) 작품 심사 성적이 높은 자, 3) TOPIK 성적이 높은 자 순으로 선발한다. 동점자가 다수로서 배정이 어려울 경우에는, 전공별 1) 지원자가 많은 전공, 2) 재학생 수가 많은 전공에 우선 배정한다.
5. 추가 합격자(미등록 결원) 선발 방법: 잔존 후보자 수를 근거로 입학사정 기준의 일반배정 잔여인원 배정방법에 따라 모집단위별로 인원을 배정한다.

2 세부 입학사정 원칙

석박사과정: 학위과정별 정원을 두지 않고 통정원으로 입학사정 진행

- 기본 배정, 추가 배정, 잔여인원 배정 순으로 한다.

가. 기본 배정

- 1) 모집정원이 모집학과 수 보다 많을 경우, 인원을 아래 수식에 따라 지원자가 있는 모집단위에 배정을 한다. 모집정원이 모집학과 수 보다 적을 경우는 기본배정을 하지 않는다.
- 2) 모집단위(학과)별 기본배정 수 = $\frac{\text{모집정원}}{\text{지원자가 있는 학과 수}}$
* 소수점 이하는 버리고 정수 내에서 배정

나. 추가 배정

- 1) 모집정원에서 기본 배정 후 남은 인원은 아래 수식에 따라 배정한다.
- 2) 모집단위별 추가배정 수 = $\frac{\text{모집단위별 기본배정 후 남은 사정대상자 수} \times \text{배정비율}}$
※ 소수점 이하는 버리고 정수 내에서 배정 한다.
※ 배정비율 = $\frac{\text{전체 모집인원 기본배정 수}}{\text{전체 사정대상자 수 - 기본배정 수}}$

다. 잔여인원 배정

- 1) 모집정원에서 추가 배정 후 남은 인원은 모집단위별 추가 배정 수”를 구하는 수식 값이 높은 모집단위 순으로 배정한다.
- 2) 위의 수식 값이 동점일 경우 다음 순으로 배정한다.
 - ① 지원자가 많은 모집단위
 - ② 재학생 수가 많은 모집단위
 - ③ 서류전형 성적이 가장 높은 지원자가 있는 모집단위
 - ④ TOPIK 성적이 가장 높은 지원자가 있는 모집단위