

계약직원(학생문화팀-펜싱부 감독) 신규 채용 안내(재공고)

대구대학교 학생처 학생문화팀(펜싱부 감독) 계약직원 신규 채용사항을 다음과 같이 재공고하오니 관심이 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
펜싱부 감독	계약직 (연봉)	<ul style="list-style-type: none"> • 펜싱부 관련 전반적 운영 관련 업무 • 학생지도(종목 훈련, 생활 상담, 취업 등 진로지도 등) • 체육행정 업무 지원 등

2 지원 자격 및 지원 제한

지원 자격	지원 제한
<p>가. 펜싱부 운영에 대한 전문적인 지식과 능력을 갖춘 자로서 다음 각호의 자격을 모두 갖춘 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 학사학위(4년제) 이상 학력 소지자로 대학 재학 시 선수로 활동한 자 2) 대한체육회 발급 2급 이상 지도자 자격증 소지자 3) 지도자 경력 3년 이상인 자 4) 국가대표선수 경력 5년 이상인 자 5) 국가공무원법 제33조 결격사유에 해당하지 않는 자 6) 남자는 병역필 또는 면제자 7) 해외여행에 결격사유가 없는 자 8) 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 자 <p>나. 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원자 우대</p>	<p>가. 대한펜싱협회 경기인 등록 결격사유에 해당하는 자</p> <p>나. 「국민체육진흥법」 제11조의5(체육지도자의 결격사유) 및 제12조(체육지도자의 자격취소 등)에 해당하는 자</p> <p>다. 「국민체육진흥법」 제18조의13 제4항에 따른 징계사실유무확인 시 관련 징계 사실이 있는 자</p> <p>라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자</p>

3 채용(계약)기간 및 근무조건

가. 채용(계약)기간: 채용일로부터 1년

- 학교 사정에 따라 근무평가 등을 통하여 재계약 가능

나. 급여: 「대구대학교 계약직원 보수 규정」에 따름

다. 근무조건

- 근무일 및 근무시간: 월~금 09:00~17:00(1일 7시간, 주35시간)
- 휴게시간: 12:00~13:00
- 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일
- 근무지: 대구대학교 경산캠퍼스(학생처 학생문화팀)

4 접수기간 및 방법

가. 접수마감: 2025. 7. 6.(일)까지

나. 접수방법

- 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기(계정생성, 로그인) ⇨ 해당 채용 분야 [\[대구대학교 계약직원\(펜싱부 감독\)신규 채용\(R\)\]](#) 클릭 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

5 채용방법 및 일정

채용방법(전형)	합격자 발표	비고
1차 서류전형	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2025년 7월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2025년 7월 중
최종 합격자 (2차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2025년 9월 1일 임용예정

※ 대학 사정에 의해 위 일정은 변경될 수 있음.

6 제출서류

- 지원서 및 자기소개서(붙임 서식 작성)
- 개인정보수집 동의(붙임 서식 작성)
- 펜싱부 운영계획서(A4용지 4매 이내) 1부(자유형식)
- 대학교 및 대학원 졸업증명서(대학원은 해당자에 한함) 1부
- 지도자 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 대학선수 등록확인서(협회 발행) 1부
- 지도경력 증명서(협회 발행) 1부
- 경기실적 증명서(협회 발행) 1부
- 국가대표선수 확인서(협회 발행) 1부

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 **반드시 서명날인** 하여 제출

※ 지원서 상에 자격사항, 경력사항 등을 상세히 기술할 것

※ 제출서류는 스캔하여 **PDF파일로 제출하되 전체를 1개의 zip파일로 압축하여 시스템 업로드**

7 기타사항

- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
 - 지정 서식 **이외의 서식**으로 작성하여 제출할 경우 **불이익**이 있을 수 있음
- 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 기재사항의 누락 및 착오로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 접수마감 후 기재사항은 변경할 수 없음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀(☎ 053-850-5316)

2025. 6.

대구대학교 총장