

# 팩 스 표 지

제목 동국대학교 경주캠퍼스 학생상담센터 객원상담원 모집

---

발신 동국대학교 경주캠퍼스 학생상담 수신

---

TEL 054-7704-975

TEL

---

FAX

FAX 053-850-6369

---

객원상담원을 불임과같이 모집하고있습니다.  
관심 부탁드립니다.



## <동국대학교 경주캠퍼스 학생상담센터 객원상담원 모집>

### 1. 모집인원 : 6명

(개인상담 2명, 집단상담 1명, 학업중단예방 프로그램 2명, Dream-up진로심리 집단상담 1명)

### 2. 주요업무

구분	담당업무
개인상담	▪ 개인상담, 심리검사, 사례발굴
집단상담	▪ 집단상담
Dream-up진로심리 집단상담	▪ 진로 및 취업 주제의 집단상담 운영
학업중단 예방 프로그램	▪ 대학생학 부적응학생 사례 발굴 ▪ 학업중단예방 개인상담, 심리검사 ▪ 집단프로그램, 집단검사 업무 ▪ 기타 학업중단 예방 프로그램 운영
공통사항	▪ 학생상담센터 내 상담관련 업무 진행 ▪ 학생상담센터 관련 업무 보조

### 3. 근무기간 및 대우

가. 2020년 3월 ~ 12월 (방학기간 제외, 약 25주)

나. 개인상담, 학업중단예방 프로그램(주 3일), 집단상담, Dream-up진로심리(주 2일),  
10:00 ~ 18:00 (휴게시간 12:00 ~ 13:00)

다. 통학버스 운행 (대구, 부산, 울산, 포항 ↔ 동국대학교 경주캠퍼스)

라. 임금 : 95,000원 ~ 120,000원

### 4. 필수자격요건

가. 상담관련 대학원 석사 수료 이상

나. 상담관련 자격증 소지자

※ 상담관련 자격증 : (사)한국상담학회, 전문상담사 2급 이상, (사)한국상담심리학회 상담심리사 2급 이상, 전문상담교사 2급, 청소년상담사 3급 이상 등 이에 준하는 자격증

### 5. 우대조건

가. 대학상담센터 유경험자 우대

나. 지원한 분야(집단상담, 학업중단예방 프로그램, Dream-up진로심리 프로그램) 유경험자 우대

다. MBTI, 에니어그램, Holland, STRONG, 표준화성격진단, MMPI-2, NCT, CTI, PAI 등 심리검사 실시 자격 소지자 우대

### 6. 전형절차

가. 전형방법 : 1차 - 서류전형 / 2차 - 면접심사

나. 제출서류

구분	개인상담	집단상담	학업중단예방 프로그램	Dream-up진로심리 프로그램
별도 제출자료	-	- 집단상담 포트폴리오 [별첨]	-	- Dream-up진로심리 포트폴리오 [별첨]
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용 지원서 및 자기소개서 1부 [별첨]</li> <li>- 입사지원 관련개인정보동의서 1부 [별첨]</li> <li>- 최종학교 졸업증명서 1부</li> <li>- 최종학교 성적증명서 1부</li> <li>- 상담 및 심리검사 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 각 1부</li> <li>- 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부</li> </ul>			

다. 접수기간 : 2020. 02. 21.(금) ~ 2020. 02. 26.(수), 15:00까지

라. 면접일시 및 장소 : 2020. 02. 27.(목), 10:30 ~ , 동국대학교 경주캠퍼스(세부장소 추후 공지)

마. 접수방법

- 이메일 접수 : [dgsc@naver.com](mailto:dgsc@naver.com)

- 우편접수/방문접수 : [우편번호 38066] 경북 경주시 동대로 123, 동국대학교 경주캠퍼스 원효관 1층  
학생상담센터 김종열(☎054-770-2964)

※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조에 의거 채용서류를 반환받을 수 있음.

## 7. 채용일정

구분	일시(기간)	내용
공고 및 서류접수	2020. 02. 21.(금) ~ 2020. 02. 26.(수), 15:00까지	본교 홈페이지 및 상담관련사이트 공고 및 서류접수
서류전형 합격자발표	2020. 02. 26.(수), 17:00이후	개별 발표
면접전형	2020. 02. 27.(목), 10:30 ~	직무 및 인성면접
최종 합격자 발표	2020. 03. 02.(월)	개별 발표
임용	2020. 03. 16.(월)	예정

## 8. 유의사항

가. 우편 접수자의 경우 우편물에 '학생상담센터 객원상담원 지원서 재중' 표기바랍니다. 우편물은 접수  
기간 내 도착분에 한합니다.

나. 이메일 접수자의 경우 메일 제목에 '학생상담센터 객원상담원 지원서' 표기바랍니다. 이메일은 접수  
기간 내 도착분에 한합니다.

다. 서류심사 후 1차 선발자에 한하여 개별 통지하고 추후 면접을 실시하여 최종 선발합니다.

라. 접수한 서류는 일체 반환하지 않습니다.

마. 제출서류에서 허위사실 발견 시 채용을 취소합니다.

바. 기타 사항은 동국대학교 경주캠퍼스 학생상담센터(054-770-2964)로 문의 바랍니다.

사. 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있습니다.

**동국대학교 경주캠퍼스 인재개발처장**

## 동국대학교(경주) 학생상담센터 채용 지원서

수험 번호											칼라사진 (3×4cm) (최근3개월이내촬영)	
지원분야	학생상담센터 객원상담원 <input type="checkbox"/> 개인상담 <input type="checkbox"/> 집단상담 <input type="checkbox"/> 학업중단 <input type="checkbox"/> 진로심리집단상담											
성 명	한글)	한자)	영문)									
주민등록번호	- (만 세) (남 · 여)											
현 주소												
연 락 처						E-mail						
학 력	기 간(년월일)		학 교 명						구 분	소 재 지		
	~		고등학교 졸업, 검정고시						*			
	~		대학교(본교·본교) 학과 ( 졸업 - 편입졸 )						주·야			
	~		대학교	대학원	전공(재학,수료,졸업)				주·야			
	~		대학교	대학원	전공(재학,수료,졸업)				주·야			
	대학교 성적		평점( /4.5)	대학원 성적(석사)		평점( /4.5)	대학원 성적(박사)		평점( /4.5)			
병 역	역종	면제사유		복무기간			군별	계급	병과	제대구분		
				~ (년월일)								
경 력	근 무 기 간(년월일)			근무처명		최종직위	담당업무		사직이유			
	~											
	~											
	~											
기 타	신장	cm	시력	좌: 우:	혈액형		취미		보훈	대상 · 비대상		
			색맹	유 무	지병·장애		특기		종교			
자 격 · 면 허	취득년월		종 류		시행기관		수 료 · 이 수	취득년월		종류		시행기관
가 족 관 계	관 계	성 명	연 령	직 업		근 무 처			직 위	등거여부		

※ 작성 시 유의사항 : 자기소개서는 위 양식을 유지하되 2장이 넘지 않도록 작성.

## < 자기소개서 >

성 명 :

생년월일 :

최종학력 :            대학교            대학원            전공 / 졸업(    ), 졸업예정(    )

○

○

### <작성시 유의사항>

1. 글자크기 10point 및 줄간격 160으로 작성하시기 바랍니다.
2. 자기소개서 전체 내용은 2page 내로 작성하시기 바랍니다.

성장과정	
경력 (학교생활, 사회활동, 직장경력 등)	
자신의 강점과 약점	
지원동기	

---

자신이 생각하는 대학 학생상담센터 상담원의 역할	
자유기술	

귀교 학생상담센터의 직원상담원 채용에 위와 같이 지원합니다.

2020년    월    일

지원자 성명

인

등국대학교 경주캠퍼스 학생상담센터장 귀하

## 개인정보의 수집·이용에 관한 동의서

동국대학교 경주캠퍼스는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 입사전형 및 채용 후 인사관리 등의 목적으로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

### 1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 입사전형 및 지원자와의 연락

### 2. 수집하는 개인정보의 항목

- 가. 필수정보 : 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처(전화, 휴대번호), 학력사항, 병력사항, 경력사항, 보훈대상, 자격면허, 공인어학성적, 자기소개사항
- 나. 선택정보 : 이메일, 기타정보(신장, 시력, 색맹유무, 혈액형, 취미, 특기, 종교, 지병·장애), 가족관계

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 가. 채용된 입사지원자의 개인정보
  - 보유기간 : 이용목적 달성시 까지
  - 보유이유 : 재직 중 인사관리 등, 퇴직 후 복리후생, 경력증명서 발급 등
- 나. 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보
  - 채용절차 종료 즉시 폐기

### 4. 동의를 거부할 권리에 대한 안내

귀하는 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 동의 거부시에는 입사전형의 진행이 불가능하다는 점을 유념하시기 바랍니다.

○ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

필수정보	동의함 <input type="checkbox"/>	동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
------	------------------------------	----------------------------------

선택정보	동의함 <input type="checkbox"/>	동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
------	------------------------------	----------------------------------

○ 위와 같이 민감정보(종교,지병·장애)의 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 <input type="checkbox"/>	동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
------------------------------	----------------------------------

본인은 상기 내용과 같이 개인정보 수집·이용하는데 동의합니다.

년 월 일 신청인 (서명)

**동국대학교 경주캠퍼스 총장 귀하**

# [진로심리 집단상담 프로그램 포트폴리오]

주제: 진로 및 취업

※주제를 택하여 자유롭게 기술해주시요.

회기	회기 주제	회기별 목표	활동내용	준비물
1				
2				
3				
4				



# [집단상담 프로그램 포트폴리오]

주제: 대인관계 또는 이성관계  
 ※주제를 택1하여 자유롭게 기술해주시시오.

[프로그램명: ]

회기	회기 주제	회기별 목표	활동내용	준비물
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				