

2018학년도 제2학기 학교현장실습표 작성 안내

1. 학교현장실습 대상자

- 사범대학생/일반대학 교직과정 이수자: 2018학년도 제2학기에 7학기(4학년) 이상인 자
- 교육대학원: 2018학년도 제2학기에 5학기 이상인 자

2. 학교현장실습기간: 2018. 9. 17.(월) ~ 10. 12.(금) (4주간)

- * 실습학교별 실습기간의 조정이 필요한 경우 행정실로 사전 문의 요망

3. 학교현장실습표 작성(입력)기간: 2018. 7. 5.(목) ~ 7. 20.(금)

- 작성(입력)방법

- * 학부: 종합정보시스템 → 수업업무 → 교직업무 → [\[학교현장실습표 작성\(저장\)\]](#) → [발송](#)
- * 대학원: 종합정보시스템 → 대학원 → [\[학교현장실습표 작성\(저장\)\]](#) → [발송](#)

4. 유의사항

- 2018학년도 제2학기 [수강신청](#) 시 ‘학교현장실습(000)’교과목(2학점)을 반드시 신청 하여야 함(수강신청 가능학점에 포함)
- 실습대상자는 작성기간 내 학교현장실습표를 작성하여 반드시 [발송](#) 처리 하여야 함.
- 제2학기 학교현장실습은 학생이 학교를 직접 섭외한 경우에 한하여 진행함.
- 실습학교가 정해지면 행정실로 실습학교를 통지하여야 함.
- 현재 휴학 중이나 2018학년도 제2학기 복학예정인 학생도 실습표 작성이 가능함.
- 지정된 실습기간 외 희망자는 담당자와 사전 협의 필수
- 학교현장실습 신청 후 휴학/개인사정으로 취소하게 되는 경우 반드시 사전에 해당 학교에 취소함을 통보하고, 학교현장실습 취소원(첨부)을 사범대학 행정실로 제출

[문의] 사범대학 행정실(☎: 053.850.5126~5127)

2018. 7.

사 범 대 학 장