

# 한국지방재정공제회 2018년도 제2차 직원 채용 공고

“회원과 함께 성장·발전하는 지방재정 및 옥외광고 전문기관”인 한국지방재정공제회 (이하 ‘공제회’)에서 아래와 같이 경력·신입직원을 공개 모집하오니, 성실하고 유능한 인재 여러분의 많은 관심과 응모를 바랍니다.

2018년 9월 17일

한국지방재정공제회 이사장

## 1 채용분야 및 응시자격

구 분			분야	직급 (인원)	자 격 기 준	비고
일 반 직	경 력 직	공제 사업 본부	자산 운용	3급 (1명)	○ 다음 중 하나 이상의 기준을 충족하는 자 - 해당분야 9년 이상 근무·연구 경력자 - 7급 이상 공무원 또는 정부투자기관 및 법인의 과장급(3급) 이상으로 해당분야 7년 이상 경력자 ※ 해당분야 : 자산운용, 금융공학, 투자상품, 리서치, 회계처리 등 ※ 임용예정 직무분야 : 대체투자·주식·채권 운용 등  ○ 우대조건 : 회계·금융투자 관련 자격증 취득자 - (AI)CPA, CFA, GARP FRM, 투자자산운용사 등	경력기간 기준일 : 지원서 접수 마감일
				5급 (1명)	○ 다음 중 하나 이상의 기준을 충족하는 자 - 해당분야 3년 이상 근무·연구 경력자 - 공무원 또는 정부투자기관 및 법인의 주임급(5급) 이상으로 해당분야 2년 이상 경력자 ※ 해당분야 : 자산운용, 금융공학, 투자상품, 리서치, 회계처리 등 ※ 임용예정 직무분야 : 대체투자·주식·채권 운용 등  ○ 우대조건 : 회계·금융투자 관련 자격증 취득자 - (AI)CPA, CFA, GARP FRM, 투자자산운용사 등	
		한국 옥외광고 센터	광고 기획	5급 (1명)	○ 다음 중 하나 이상의 기준을 충족하는 자 - 해당분야 3년 이상 근무·연구 경력자 - 공무원 또는 정부투자기관 및 법인의 주임급(5급) 이상으로 해당분야 2년 이상 경력자 ※ 해당분야 : 광고홍보, 옥외광고 매체기획 등 광고산업계 ※ 임용예정 직무분야 : 광고기획  ○ 우대조건 : 옥외광고사 자격증 취득자	경력기간 기준일 : 지원서 접수 마감일

구 분		분야	직급 (인원)	자 격 기 준	비고
일 반 직	신 입 직	공제 사업 본부	안전 관리	○ 성별·연령·학력·전공 등 자격제한 없음 ○ 단, 임용예정 직무를 고려하여 아래 조건을 우대 - 건축기사 또는 건설안전기사 취득 후 건물 정밀안전진단 관련 업무 경험자 - 건축사, 건축·토목구조기술사 등 자격증 취득자 ※ 임용예정 직무: 시설물 안전진단, 재해복구공제사업 등	
			공제 사업 (지부)	○ 지역인재 채용이며, 성별·연령·학력·전공 등 자격제한 없음 ※ 지역인재: 최종 출신학교(대학원 이상 제외)가 <u>경상남도 소재지(부산, 울산 등 광역시 제외)</u> 인 자 ※ 근무지: <u>경남지부</u> (경남도청 내, 경남 창원시 소재) ○ 단, 임용예정 직무를 고려하여 아래 자격증 취득자 우대 - 보험 관련(보험계리사, 손해사정사(재물 또는 종합) 등) - 건축 관련(건축기사 등) ※ 임용예정 직무: 공제사업 안내·등록, 사고확인·처리 안내 등	지역인재 (경상남도)
		지방 회계통계 센터	통계 관리	○ 성별·연령·학력·전공 등 자격제한 없음 ○ 단, 임용예정 직무를 고려하여 아래 자격증 취득자 우대 - 공인회계사(CPA) ※ 임용예정 직무: 지방회계통계 산출 및 컨설팅	
		한국 옥외광고 센터	통계 관리 (장애인)	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조제1항에 따른 장애인으로서 장애인 증명서류 제출이 가능한 자 - 위 조건 외에 성별·연령·학력·전공 등 자격제한 없음 ○ 단, 임용예정 직무를 고려하여 아래 조건을 우대 - 통계 관련 교육 이수자, 리서치회사 연구원 이상 업무 경험자, SPSS 등 데이터 분석 프로그램 기술 보유자, 통계 관련 자격증(사회조사분석사 등) 취득자 ※ 임용예정 직무: 옥외광고통계 생산·보급, 국가승인통계관리 등	장애인 제한경쟁
			교육· 홍보	○ 성별·연령·학력·전공 등 자격제한 없음 ○ 단, 임용예정 직무를 고려하여 아래 조건을 우대 - 광고홍보·디자인 관련 교육 이수자 - 광고·홍보·교육업무 또는 경관 관련 프로젝트 업무 경험자 ※ 임용예정 직무: 옥외광고 교육·홍보, 사인프론티어 및 홈페이지 운영 등	

주1) 주요직무 및 근무지(부서) 등은 인력운용 여건 등 공제회 사정에 따라 변경될 수 있음

주2) 채용분야별 NCS 기반 채용직무 설명자료 및 우대 자격증 목록은 별첨자료 참조

## 2 공통 및 우대사항

- 「국가공무원법」 제33조에 따른 결격사유에 해당하지 아니하는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받지 아니하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 최종시험(면접) 예정일 기준으로 공제회 인사규정에 따른 정년(60세)이 도래하지 아니한 자
- 우대사항(가점)

대 상	관련 법령 등	우대사항	비 고
취업지원 대상자 (보훈)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조</li> <li>○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조</li> <li>○ 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조</li> <li>○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조</li> <li>○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> </ul>	<p>각 전형별 (서류·필기·면접) 만점의 5% 또는 10%</p>	<p>취업지원 대상자 가점을 받아 합격하는 자는 채용공고상 최소 모집단위별 최종 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로, 최종 선발예정인원이 3명 이하인 모집단위는 가점으로 인한 합격자 발생 불가 (※ 국가유공자법 제31조제3항 등)</p>
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조제1항</li> </ul>	<p>각 전형별 (서류·필기·면접) 만점의 5%</p>	<p>장애인 제한경쟁 분야의 경우 장애인 가점 적용 제외</p>
우대 자격증 취득자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가기술자격법」 등</li> </ul>	<p>서류전형 만점의 1% ~ 3%</p>	<p>채용분야별 우대 자격증 목록 별첨자료 참조</p>

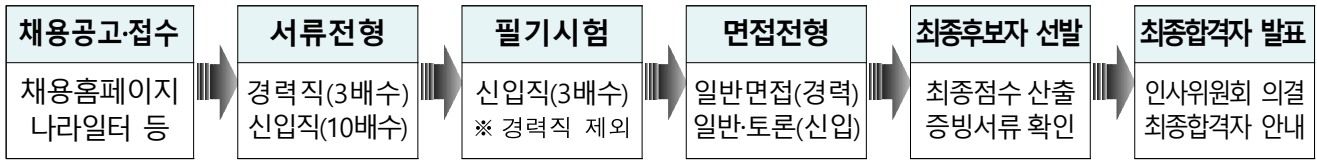
※ 위 우대(가점)는 전형별 만점의 40% 이상 득점자에게 적용하며, **2개 이상에 해당하는 경우 가장 유리한 1개에 한하여 적용함**

## 3 근무조건

- 고용형태 : 정규직 (※ 단, 신입직의 경우 3개월간 시보 임용)
- 근무시간 : 주 5일(월~금, 40시간) 근무 (※ 유연근무제 시행 중)
- 근무장소 : 공제회 본부 內(서울시 마포구 공덕동 소재 지방재정회관)  
※ 단, 지부의 경우 해당 지부(도청 內)에서 근무
- 보수수준 : 채용 예정자의 경력 등을 감안하여 공제회 관련 규정에 따라 산정

## 4 전형절차 및 일정(안)

### ○ 전형절차



※ 각 전형별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여하며, 신입직 최종 후보자는 필기시험과 면접전형 점수를 합산하여 선발 예정

### ○ 전형별 주요내용 및 일정(안)

단 계	일정(예정)	주요내용	비 고
공고 및 지원서 접수 (경력·신입직)	9.17.(월) ~ 10.1.(월)	온라인 접수(채용 홈페이지)	<a href="#">17시 마감</a>
서류전형 합격자 발표 (경력·신입직)	10월 중순	경력직 3배수, 신입직 10배수 ※ 단, 장애인 제한경쟁의 경우 5배수 이상~10배수 이내 선발	필기(신입직) 및 면접(경력직) 안내
필기시험 (신입직)	10월 하순	○ NCS 직업기초능력 4개 영역 - 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리 (총 60문항) ○ 인성검사(오프라인, 적부판정용) ※ 필기시험에서 채용 예정인원의 3배수 선발	공제회 건물 (지방재정회관)에서 실시 예정
필기시험 합격자 발표 (신입직)	10월 하순	면접 및 제출서류 등 안내	
면접시험 (경력·신입직)	10월 중순(경력직) 11월 초순(신입직)	○ 경력직 : 일반면접 ○ 신입직 : 일반면접, 토론면접	입사지원서 기재 증빙서류 제출
최종 후보자 선발	10월 중순(경력직) 11월 초순(신입직)	최종점수 산출 및 증빙서류 결격여부 등 확인	최소 모집단위별 2순위까지 후보자 선발
인사위원회 심의	10월 하순(경력직) 11월 중(신입직)	임용적격 여부 최종심의	
최종 합격자 발표	10월 하순(경력직) 11월 중(신입직)	최종 제출서류 및 추후 일정 등 안내 ○ 경력직 : 11월초 임용 예정 ○ 신입직 : 12월 또는 '19년 1월 임용 예정	신입직은 본부와 지부의 임용(발령)일자를 다르게 할 수 있음

주1) 전형별 합격자 발표 : 채용 홈페이지에서 조회(이메일 및 SMS 통지)

주2) 각 전형별 합격자에게 다음 단계 일정 및 준비물 등 안내 예정

주3) 최종 합격자라 하더라도 신체검사, 비위면직자 등 결격사유 확인 시 합격 또는 임용 취소

주4) 채용절차 및 일정은 공제회 사정 혹은 응시인원 등 채용추진 여건에 따라 변경될 수 있음

## 5 입사지원서 접수

- 접수기간 : 2018. 9. 17.(월) ~ 10.1.(월), **17:00까지**
- 접수방법 : 공제회 채용 홈페이지(<https://lofa.trns.kr>)를 통한 온라인 접수
  - 접수 마감일에는 채용 홈페이지 접속이 원활하지 않을 수 있음에 유의
  - 최종제출 처리된 건에 한하여 정상접수로 인정
  - 공제회 홈페이지(<http://www.lofa.or.kr>) 및 나라일터(<https://www.gojobs.go.kr>)에서도 채용 홈페이지 링크 제공
  - 방문 및 우편접수는 받지 않으며, 기재사항 누락 시 원서접수 불가

## 6 제출서류

구 분	제출서류		제출방법 · 시기	비 고
	경력직	신입직		
지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서(필수)</li> <li>○ 자기소개서(필수)</li> <li>○ 경력기술서(필수)</li> <li>○ 직무수행계획서(필수)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서(필수)</li> <li>○ 자기소개서(필수)</li> </ul>	온라인 입력 및 등록	채용 홈페이지
면접 대상자 (※ 입사지원서 기재내용 관련 증빙서류 일체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보수집 및 이용 동의서(필수)</li> <li>○ 결격사유 미해당 등 확인 및 서약서(필수)</li> <li>○ 경력·재직증명서(필수)</li> <li>- 고용보험 피보험자격 이력내역서 포함(필수)</li> <li>○ 자격증 사본(해당자)</li> <li>○ 교육이수 증빙서류(해당자)</li> <li>○ 취업지원·장애인 증명서류(해당자)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보수집 및 이용 동의서(필수)</li> <li>○ 결격사유 미해당 등 확인 및 서약서(필수)</li> <li>○ 경력·재직증명서(해당자)</li> <li>- 고용보험 피보험자격 이력내역서 포함(해당자)</li> <li>○ 자격증 사본(해당자)</li> <li>○ 교육이수 증빙서류(해당자)</li> <li>○ 취업지원·장애인 증명서류(해당자 혹은 필수)</li> </ul>	채용 홈페이지 사전 업로드 또는 면접당일 원본 제출	서류별 제출시기 및 제출방법은 대상자에게 별도안내 예정 <b>※ 장애인 제한경쟁 : 장애인 증명서류 (국가유공자 상이등급 해당자는 상이등급 확인 가능 서류) 필수</b>
최종 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용신체검사서(필수)</li> <li>○ 개인정보 제공 동의서(비위면직자 조희용, 필수)</li> <li>○ 주민등록초본(상세, 남자는 병역사항 기재, 필수)</li> <li>○ 주민등록등본(필수)</li> <li>○ 통장사본(급여용, 필수)</li> <li>○ 대학교 및 대학원 졸업증명서(해당자)</li> <li>○ 학위증명서(석사학위 이상자)</li> </ul>		임용일 전 사전 제출 또는 임용일 제출	서류별 제출시기 및 제출방법은 대상자에게 별도안내 예정

- 주1) **증빙서류 제출이 불가능할 경우 허위작성으로 간주**하여 합격 또는 임용을 취소할 수 있음  
 주2) 재발급이 불가능한 서류의 경우 원본대조 확인 후 사본 제출 가능  
 주3) 서류의 제출방법 및 시기, 종류 등은 채용추진 여건에 따라 변경될 수 있음

## 6 유의 및 기타사항

- 과거 비위 혹은 채용청탁 사실이 있거나, 입사지원서 및 자기소개서 등 채용 관련 사항을 허위로 작성 또는 증빙서를 위·변조하는 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년 동안 공제회 지원을 제한합니다.
- 지원자 및 단계별 합격자는 채용 홈페이지 혹은 이메일 등을 통하여 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익에 대하여 공제회는 책임지지 않습니다.
- 각 채용분야 및 직급을 달리하거나 동일분야에 중복지원할 수 없으며, 중복 지원 확인 시 '자격미달' 처리합니다.
- 입사지원서, 자기소개서 등에 직무와 관련 없는 인적사항(학교명, 출신지역, 가족관계 등)을 직·간접적으로 전달하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 경력사항은 경력증명서를 통하여 확인 가능한 경력만 인정하며, 근무처 및 근무기간은 경력증명서 상 기재된 내역과 일치하도록 입력합니다.
- 우대사항(가점)은 입사지원서에 정보를 입력한 지원자에 한하여 인정합니다.
- 입사지원 서류의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출 마감일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 제출이 불가능할 경우 허위작성으로 간주하여 합격 또는 임용을 취소할 수 있으므로, 반드시 증빙서류 발급 가능 여부를 확인하고 입력하시기 바랍니다.
- 입사지원서 마감일의 경우 지원자의 폭주로 접속이 원활하지 않을 수 있으니 충분한 여유를 두고 지원하여 주시기 바라며, 접속 불가 등의 사유로 최종 지원하지 못할 경우 공제회는 책임지지 않습니다.
- 필기와 면접전형 시 본인 확인을 위하여 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 만료 전 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 기타 신분증(사원증 등)으로는 응시가 제한될 수 있습니다.
- 채용신체검사 등의 결과에 따른 결격사유가 확인될 경우, 채용되지 않거나 취소될 수 있습니다.



- 최종 합격자의 임용 포기 또는 결격사유 등으로 임용이 불가능할 경우에는 차순위자를 임용예정자로 결정할 수 있습니다.
- 최종 합격자로 결정된 경우에도 공제회의 정원 감축 등 경영환경 변화에 따라 임용되지 않을 수 있습니다.
- 채용 확정 후 공제회가 통보한 임용일부터 근무 가능하여야 하고, 장애인 제한경쟁 임용자의 경우 독립적으로 정상적인 직무 수행이 가능하여야 합니다.
- 한국옥외광고센터로 신규임용된 직원은 한국옥외광고센터가 한국지방재정 공제회에서 독립법인으로 분리되는 경우, 분리된 독립법인 소속으로 변경될 수 있습니다.
- 본 채용계획을 변경하여야 할 불가피한 사유가 발생한 때에는 채용 홈페이지와 공제회 홈페이지에 변경공고를 하고, 지원자에게 개별 통지할 예정입니다.
- 입사지원서 접수 결과 응시자격 요건을 갖춘 지원자가 채용예정 인원 기준으로 경력직 3배수, 신입직 10배수(단, 장애인 제한경쟁의 경우 5배수)에 미달할 경우 해당 모집단위에 대하여 1회 이상 연장 혹은 재공고 후 전형을 실시할 수 있으며, 채용분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용되지 않은 지원자가 제출한 채용 관련 서류는 최종 합격자 발표 이후 14일 내에 인사 담당자에게 요청 시 반환하며, 14일이 지난 후에는 파기합니다. 단, 채용 홈페이지나 이메일을 통하여 제출한 서류(전자파일) 및 공제회의 제출요구 없이 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 그 외 입사지원 관련 문의는 경영지원부 인사담당(☎ 02-3274-2031)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

- 【별 첨】** 1. NCS 기반 채용직무 설명자료  
2. 채용분야별 우대 자격증 목록